Принято на педагогическом совете *Протокол № _1__* *от «_31__» _августа_ 2026г.*	*Утверждено:* *Заведующий МДОУ д/с «Колосок» с. Медведск* _____ И. А. Иванова *Приказ от «_31_» _августа_ 2026г.* *№ 26/1А*

Иванова Ирина Алексеевна
Подписано цифровой подписью: Иванова Ирина Алексеевна
Дата: 2026.10.08 13:33:15 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
детский сад «Колосок» с. Медведск

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

~ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

~ Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ; от 17.02.2023 г. №19-ФЗ, от 04.08.2023 г. №479-ФЗ.

~ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;

~ Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048, от 25.10.2023 N 783, от 01.06.2026 N 384);

~ Санитарные правила - СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19);

~ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования".

1.2. Настоящее положение регулирует порядок разработки, утверждения и реализации календарно- тематического планирования в МДОУ.

1.3. Календарно-тематический план (далее – План) образовательной деятельности – это заблаговременное определение порядка (последовательности) реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ (далее – ОП ДО МДОУ) (Приложение 1).

1.4. Модель плана разрабатывается педагогами самостоятельно или коллегиально в рамках педагогического совета и методических объединений МДОУ, с привлечением узких специалистов и утверждается заведующим МДОУ, а также с учетом принципов педагогики: целесообразности, системности и последовательности, интеграции и дифференциации, социокультурной соотнесенности.

1.5. Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете МДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования.

2.1. Обеспечение выполнения ОП ДО в каждой возрастной группе дошкольной организации.

2.2. Реализация ОП ДО МДОУ по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой (далее – ФОП ДО).

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегией образования в стране и регионе.

2.4. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

2.5. Учет индивидуальных особенностей и склонностей, разнообразия детства, детской инициативы, творчества и развития личности ребенка, состояния их здоровья.

2.6. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарно-тематического планирования.

План должен:

3.1. основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса: отражать сроки и тематику образовательной деятельности в МДОУ в соответствии с расписанием образовательной деятельности;

3.2. обеспечивать единство воспитательных, обучающих задач в МДОУ;

3.3. учитывать особенности образовательной деятельности на каждой конкретной группе с учетом специфики направленности группы (группы раннего возраста, общеразвивающей группы, группы комбинированной направленности);

3.4. предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося исключительно в рамках организованной образовательной деятельности.

3.5. строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей и их направлений в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей с учетом постоянных изменений в текущей работе МДОУ.

3.6. Обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, прежде всего в игре.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План может быть оформлен в электроном или печатном виде. Допускается ведение Плана в электронном виде (при наличии персонального компьютера на рабочем месте).

4.2. План разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы.

4.3. План пишется один раз на весь образовательный период, возможно написание плана по календарным месяцам.

4.4. Допускаются внесение поправок.

4.5. Структура Плана.

4.6. План включает в себя:

~ оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, возраста детей

~ План организации образовательной деятельности по образовательным областям; (Приложение 1)

4.7. Содержание плана:

4.8. Календарно-тематический план включает в себя информацию о:

- предусмотренных образовательной программой темах, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимаются целостные по

смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемых формах проведения занятий.

В календарно-тематическом плане также предусмотреть графу "отметка о выполнении", что позволит фиксировать факт изучения данной темы, а также графу "примечания", в которой может быть отражена различная информация, связанная с качеством проведения занятий.

4.9. При оформлении Плана в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности.

5. Организация работы

5.1. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО МДОУ, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей МДОУ.

6.2. Контроль за ведением и реализацией Плана осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Место хранение Плана – рабочее место воспитателя.

6.4. Срок хранения календарного плана – не менее 2-х лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МДОУ.

7.2. Положение действует до замены новым Положением.

7.3. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МДОУ.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад «Колосок» с. Медведск

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГРУППЕ «_____» (_____л) НА 20____-20___уч.год

Воспитатели: _____

Дата	Обр-ая область	Подраздел образовательной области	Тема занятия	Основные элементы содержания	Форма проведения	Отметка о выполнении	Примечания
Понедельник	**П.р**	*Математическое развитие*					
	Ф.р	*Физическая культура*					
Вторник	**Р.р**	*Развитие речи*					
	Музыка	См. КТП музыкального руководителя					
	Х.э.р	*Ручной труд*					
Среда	**П.р**	*Математическое развитие*					
	Ф.р	*Физическая культура*					
	Х.э.р	*Рисование*					
Четверг	**Р.р**	*Основы грамотности*					
Пятница	**Х. э. р**	*Конструирование*					
	П.р	*Ознакомление с окружающим миром (основы науки и естествознания)*					
	Х.э.р	*Рисование*					

	Ф.р	*Физическая культура*					